

ИФНС России по Ленинскому району г. Севастополя
Устав юридического лица
ОГРН 1149204050896

представлен при внесении в ЕФРЮЛ
записи от 13 декабря 2014г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Главного управления образования и
науки города Севастополя
от «08» 12 2014 г. № 1260

Начальник Главного управления
образования и науки города Севастополя
И.В. Оленченко



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ
ТЕХНИКОВ»**

СЕВАСТОПОЛЬ

г. Севастополь
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников» создано Постановлением Правительства Севастополя от 28.11.2014г. № 522 «О создании образовательных учреждений города Севастополя и утверждении Типовых уставов образовательных учреждений», с использованием в качестве базы для его создания и развития образовательного учреждения города Севастополя: коммунального внешкольного учебного заведения «Севастопольская станция юных техников».

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников» (далее по тексту «Учреждение») является организацией дополнительного образования, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: **Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская станция юных техников».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ГБОУДО «Севастопольская СЮТ», ГБОУДО «СЮТ», СЮТ.**

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является город Севастополь. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Главное управление образования и науки города Севастополя (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь (далее - Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства города Севастополя, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя и иными правовыми актами города Севастополя, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, Учреждение руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Организационно-правовая форма: государственное бюджетное учреждение.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 299022, Российская Федерация, город Севастополь, улица Горпищенко, дом 39.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Севастополя, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Севастополя, полномочий города Севастополя в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте, преимущественно от 6 до 21 года, их адаптации к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация государственной политики по дополнительным образовательным программам (технической, естественнонаучной, социально-педагогической, художественной, предпрофессиональной (допрофессиональной) направленности);
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий;
- предоставление специальных условий обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;
- организация и проведение досуговой и внеурочной деятельности, массовых мероприятий с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами: конкурсов, олимпиад, соревнований, экскурсий;
- организация и проведение отдыха обучающихся. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и переменными пребыванием обучающихся на своей базе, а также на базе других учреждений;

- организация и проведение летней практики обучающимися;
- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям;
- консультирование педагогических коллективов других образовательных учреждений по организации и проведению мероприятий, а также конкурсов, фестивалей, смотров, показательных выступлений, игровых, развлекательных и других праздников различных уровней;
- организация и проведение выставок достижений, выставок – продаж, конкурсов с целью реализации продуктов интеллектуальной и творческой деятельности сотрудников и обучающихся Учреждения;
- проведение профильной и профессиональной подготовки обучающихся, организованной Учреждением самостоятельно или по договоренности совместно с учреждениями, организациями и предприятиями;
- организует спортивно-технические городские мероприятия, в том числе соревнования по различным видам;
- организует углубленное изучение предметов по дополнительным образовательным программам;
- организует интеграцию с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного и предпрофессионального обучения;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;

может:

- организовывать прохождение учебной практики учащимися других образовательных учреждений;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями на основании соответствующих договоров;
- получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц;
- использовать средства от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством;

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя. Средства, полученные учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- выполнение специальных работ по гражданско-правовым договорам, которые не могут препятствовать осуществлению уставных задач;
- выполнение работ (услуг) по Государственным контрактам;
- сдача в аренду государственного имущества, переданного в оперативное управление бюджетному Учреждению, в соответствии с законодательством города Севастополя;
- оказание услуг, связанных с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в т.ч. международных;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- составлять для бюджетных учреждений акты дефектовки и технической экспертизы на технические средства обучения (ТСО), радиоэлектронное, столярное и металлообрабатывающее оборудование, компьютерную, офисную и бытовую технику и электронику, в т.ч. телевидеоаппаратуру;
- проведение научно-исследовательской работы.

Предельный размер оплаты таких услуг устанавливаются Правительством Севастополя.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги на основе договоров с обучающимися и их родителями (законными представителями) или третьими лицами:

- обучение по дополнительным образовательным программам дополнительно к образовательным программам, предусмотренным Учебным планом;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по технике, информационным технологиям, робототехнике, журналистике, фотографии, радиоэлектронике и др.; занятия с детьми углубленным изучением конструирования техники, информационных технологий, робототехники, журналистики, фотографии, радиоэлектроники и др.;
- репетиторство;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам предпрофессиональной и начальной профессиональной подготовки;
- тиражирование методического материала заинтересованным лицам, организациям;
- деятельность, связанная с производством и показом фильмов;
- организация и проведение досуговых и культурно-массовых мероприятий, презентаций, семинаров, совещаний и др.;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.8. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг,
- сдача в аренду имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, с учетом положений настоящего Устава;
- разработка и реализация методической литературы и пособий;
- проведение массовых мероприятий, праздников;
- сбор и реализация вторичного сырья

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.12. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами по направлениям:

- техническое;
- естественно-научное;
- художественное;
- социально-педагогическое;
- предпрофессиональное (допрофессиональное, начальное профессио-нальное).

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Решением Педагогического совета Учреждения по желанию обучающихся и их родителей или иных законных представителей вводится обучение новым предметным областям, организация обучения по разноуровневым, модульным программам, дистанционной формой обучения. Дополнительные программы направлены на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, на приобретение углубленных знаний в области предполагаемой профессии, выбираемой выпускником после окончания Учреждения.

3.2. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок и другие) преимущественно в возрасте от 6 до 21 года. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.3. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования и разработанных в Учреждении. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые директором учреждения.

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.5. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, психолого-педагогическими

рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, перспективной программой развития Учреждения и утверждается директором учреждения.

3.6. Учреждение может использовать часть педагогической нагрузки на индивидуальные занятия с обучающимися на основании локального акта. Занятия в индивидуальной форме проводятся для:

- одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся директором Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения.

3.8. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Режим работы Учреждения: с 9-00 до 20-00 (определяется Правилами внутреннего трудового распорядка).

Занятия обучающихся в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресное и каникулярное время. Режим занятий в течении дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.10.1. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей детей, допустимой нагрузки учащихся в соответствии с СанПиНом, учебной программой и регулируется локальными актами учреждения.

Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении:

3.11.1. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально.

Учебные занятия в Учреждении организуются и проводятся, как правило, с 15 сентября по 31 мая текущего учебного года.

Комплектование групп первого года обучения производится до 15 сентября или в течение двух недель с момента приема педагога на работу.

При наличии свободных мест в группах, производится набор обучающихся в течение учебного года.

На основании приказа директора Учреждения допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, изменение расписания, выезд групп на соревнования, конкурсы, экскурсии, творческие встречи.

Работа обучающихся может организовываться на базе Учреждения, в учреждениях культуры, учреждениях высшего и профессионального образования, музеях, библиотеках, предприятиях, общеобразовательных и других учреждениях.

3.11.2. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.11.3. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа.

3.11.4. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, организациями, предприятиями может проводить предпрофессиональную и профессиональную подготовку обучающихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка проводится с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей). Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.11.5. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику учащихся на своей базе, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, организаций и предприятий на изготовление изделий. Тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.11.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.12. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в Учреждение. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дополнительного образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.2. Прием обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся регулируется Положением о Порядке приема обучающихся, разработанного и утвержденного директором Учреждения.

4.3. Для зачисления в Учреждение организованных групп учащихся общеобразовательных школ заключается Договор сетевого взаимодействия, направленный на выполнение социального заказа.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Имущество Учреждения является собственностью города Севастополя и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Главного управления финансов города Севастополя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание, если размер стоимости такого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами, Законами города Севастополя и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Средства бюджета города Севастополя, предоставляемые Учреждению в виде субсидий.

5.7.2. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7.3. Добровольные взносы и пожертвования.

5.7.4. Доходы учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, согласовывается с Учредителем и Главным управлением финансов города Севастополя.

5.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Главного управления финансов передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Севастополя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.12. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в счет финансового обеспечения следующего года.

5.13. Размер финансирования не уменьшается при наличии других источников финансирования, не запрещенных Федеральным законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание, Совет, Педагогический совет.

6.2. **Учредитель:**

- осуществляет государственный надзор в области образования;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

6.3. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Назначение и увольнение главного бухгалтера Учреждения производится по согласованию с Учредителем и Главным управлением финансов города Севастополя.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Севастополя к компетенции Учредителя и Главного управления образования и науки города Севастополя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном казначействе города Севастополя,
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Общему собранию (Совету) и организует ее реализацию;
- организует работу по исполнению решений Совета учреждения, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета учреждения об исключении обучающегося; на основании решения Педагогического совета учреждения издает приказ об исключении обучающегося;
- готовит и представляет Общему собранию (Совету) Учреждения письменный отчет по итогам учебного и финансового года;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников;
- в соответствии с нормативными актами, штатным расписанием и Коллективным договором, в пределах установленных средств, формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другую группу (объединение, класс);
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;
- формирует контингент обучающихся.

Директор вправе приостановить решения Общего собрания, Совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.3.2. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Севастополя, нормативными правовыми актами Правительства Севастополя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) согласовывать с Учредителем и Главным управлением финансов в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Севастополя, правовыми актами Правительства Севастополя, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- м) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- н) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- п) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Севастополя;
- р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Севастополя, Уставом, а также решениями Учредителя.

6.4. Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления и созывается не реже одного раза в учебный год. В работе Общего собрания участвуют работники и обучающиеся Учреждения.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения. Обучающиеся и члены Родительского комитета Учреждения делегируют своих представителей.

6.6. Общее собрание принимает решение открытым голосованием большинством голосов участников собрания.

6.7. Общее собрание может вносить предложения по принятию изменений и дополнений в Устав Учреждения, избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы, а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором и Советом Учреждения.

6.8. Совет Учреждения является органом самоуправления в период между заседаниями Общего собрания Учреждения.

Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом директора Учреждения. Совет Учреждения избирается Общим собранием в количестве 9 человек, в том числе, из числа педагогов – 4 человека, председатель профсоюзного комитета (Совета трудового коллектива), других работников – 3 человека, представитель Родительского комитета учреждения – 1 человек.

Порядок выдвижения кандидатур и избрания членов Совета Учреждения, а также срок действия их полномочий определяются Общим собранием.

6.9. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- принятие Положения о Попечительском совете;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического Совета;
- координация деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

6.10. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются

правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением о нем, утверждаемым Советом.

6.11. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения, главными задачами которого являются направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование и развитие образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники. Педагогический совет проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет избирает секретаря.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения оформляются протоколом.

Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает основные направления педагогической работы Учреждения, единые требования к обучающимся, социально-правовые и психологические основы взаимоотношений с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, развития и воспитания обучающихся, педагогически обоснованные формы и методы учебной и воспитательной работы;
- осуществляет анализ состояния и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства совершенствования работы;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и принимает решение о награждениях и взысканиях обучающихся;
- рассматривает вопросы взаимодействия с органами самоуправления;
- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогов, качества преподавания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический совет принимает:

- Положение об объединениях обучающихся;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положения о методической службе.

6.12. Для ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждения может создаваться методический совет. Порядок его работы определяется соответствующим Положением.

6.13. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.14. Организация вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Совет Учреждения.

6.15. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждения могут создаваться Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет объединений избирается Собранием родителей объединения в количестве 2-4 человек. Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет объединения созывает Собрание родителей объединения.

Собрания родителей объединения проводятся с участием руководителя объединения, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, руководителей объединений и педагогических работников.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет объединения - перед

Собранием родителей объединения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

Родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечении единства педагогических требований к детям.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения и интернетом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение учебного года.

7.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие, травмоопасные предметы;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости ребенка;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения.

7.7. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени, на дополнительный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- уважать честь и достоинство обучающихся.

7.10. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

7.11. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя для учреждений дополнительного образования детей.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы

и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение в пределах, имеющих у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.6. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

8.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Севастополя, правовыми актами Правительства Севастополя.

10.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Севастополя.

10.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством города Севастополя и решением суда.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

10.7. Документы Учреждения, после ликвидации, передаются в архив города Севастополя в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Севастополя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- инструкция;
- расписание;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и города Севастополя, настоящему Уставу.